

## **Beleidsplan 2019**

### **1. Algemeen beleid en doelstelling**

SUN Leiden (Stichting Urgente Noden Leiden) heeft als doel om financiële steun te verlenen aan mensen die om wat voor oorzaak dan ook de eindjes niet meer aan elkaar kunnen knopen. We geven hulp aan mensen die tussen wal en schip dreigen te raken.

We helpen mensen die geen beroep (meer) kunnen doen op een uitkering, aanvullende uitkering of enige andere wettelijke regeling. Dus aan mensen waarvoor de hulpverlening vanuit de gemeente of het Rijk onvoldoende is. Het blijkt dat een relatief klein bedrag voor deze mensen vaak het verschil betekent tussen enerzijds een uitzichtloze situatie of anderzijds nieuw perspectief en de moed om door te gaan. Juist om dit te bereiken in het leven van mensen, is waarvoor we ons inzetten bij SUN Leiden.

Een aantal fondsen doneert geld aan SUN Leiden. Dit geld is bedoeld voor de aanvragers, de inwoners van Leiden met een financieel probleem. De gemeente Leiden ondersteunt ons met een subsidie voor de kantoor- en personeelskosten.

SUN Leiden kent giften toe van maximaal € 750,- aan inwoners van Leiden en bij uitzondering aan inwoners van de omliggende gemeenten, om een dreigende situatie af te wenden, om schuldsanering te kunnen starten, of een opstap naar werk of school mogelijk te maken en weet door een gift een dreigende sanctie toch nog te voorkomen (zoals het afsluiten van water, energie of een huisuitzetting). Uitsluitend medewerkers van professionele hulp-, dienstverlenende- of maatschappelijke organisaties kunnen aanvragen voor hun cliënt indienen.

### **2. Organisatie**

#### **2.1 Bestuur**

SUN Leiden wordt bestuurd door een bestuur van vier leden:

De voorzitter heeft als taak om de bestuursvergaderingen en de vergadering van de Raad van Advies te leiden. Hij vertegenwoordigt het bestuur bij

externe aangelegenheden, zoals overleg met gemeenten, fondsen en bestuurders van instellingen.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda van de bestuursvergadering en de verslaglegging van de vergaderingen.

De Penningmeester draagt zorg voor het opstellen van de begroting en het (laten) opstellen van het financieel jaarverslag. In samenspraak met de bureaumedewerker(s) worden kwartaalrapportages opgesteld.

Eén bestuurslid is samen met de bureaumedewerker (s) verantwoordelijk voor het toekennen van giften aan cliënten, middels het zogeheten 4 ogen principe.

De personele invulling van het bestuur wordt vermeld op de website. De bestuursleden zijn onbezoldigd.

## **2.2 Bureaumedewerker(s) en vrijwilligers**

De bureautaken worden in 2019 uitgevoerd door een parttime medewerker met een vaste aanstelling voor 24 uur per week. De medewerker is verantwoordelijk voor het:

- aanvragen beoordelen en afhandelen (o.a. vastleggen in database);
- overleg met aanvragers;
- verzorgen van aanvragen aan donerende fondsen en afleggen van verantwoording;
- verzorgen van subsidieaanvragen aan gemeente Leiden;
- mede voorbereiden Raad van Advies en bestuursvergadering;
- onderhouden van contacten met externe relaties in de regio en landelijk;
- geven van voorlichting aan externe relaties;
- opstellen van de managementinformatie, kwartaalrapportages;
- opstellen het concept jaarverslag;
- adviseren van bestuur over het te voeren beleid;
- begeleiden van vrijwilligers.

De bureaumedewerker worden gesalarieerd conform de CAO Sociaal Werk. Onze twee vrijwilligers ondersteunen de bureaumedewerkers ca. 16 uur per week en ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

De personele invulling van de formatie wordt vermeld op de website.

In 2019 wordt een derde vrijwilliger geworven.

## **2.3 Raad van Advies**

De Raad van Advies heeft als doel om het beleid en de uitvoering te laten toetsen door de betrokken samenwerkende instellingen uit Leiden. De Raad komt tweemaal per jaar bijeen. Stil gestaan wordt bij actuele ontwikkeling

aan de hand van cijfers m.b.t aantallen en typen aanvragen. De Raad geeft gevraagd dan wel ongevraagd advies aan het bestuur van de Stichting. De Raad bestaat uit vertegenwoordigers van organisaties die aanvragen kunnen doen voor cliënten, vertegenwoordiger(s) van betrokken fondsen en een vertegenwoordiger van de gemeente Leiden

## **2.4 Toetsingscommissie**

De Toetsingscommissie, die bestaat uit drie medewerkers van de gemeente Leiden (Werk en Inkomen en Stadsbank) toetst op verzoek het gebruik van de voorliggende voorzieningen van de cliënt. Ook in 2019 kan SUN Leiden kan rekenen op een snelle en adequate samenwerking en grote betrokkenheid bij het werk.

### 3. Financiën

#### 3.1 Begroting 2019

<b>Uitgaven (bureaunkosten)</b>	
Personeel	€ 43.000
Huisvesting	€ 6.300
Administratie- en advieskosten	€ 2.400
Kantoorkosten	€ 3.600
Bestuurskosten	€ 1.000
Algemene kosten	
<b>Totaal</b>	<b>€ 56.300</b>
<b>Bijdrage gemeente Leiden</b>	<b>€ 54.000</b>
Bijdrage Leidsche  Mij der Weldadigheid	
<b>Totaal</b>	<b>€ 54.000</b>
<b>Giften</b>	<b>€ 140.000</b>
Zomerbonnenactie	€ 30.000
<b>Totaal bijdragen aan klanten</b>	<b>€ 170.000</b>
<b>Inkomsten</b>	
Stichting Heilige Geest	€ 11.000
Leidsche Mij der Weldadigheid	€ 11.000
Zomerbonnenactie	€ 30.000
Fonds DBL	€ 29.000
Ridderlijke Duitse Orde	€ 43.000
M.A.O.C. Gravin van Bylandt Stichting	€ 9.000
Stichting Nalatenschap De Drevon	€ 7.000
Fonds 1818	€ 30.000
Diversen	
<b>Totaal</b>	<b>€ 170.000</b>
<b>Recapitulatie</b>	
Bureaunkosten	€ 56.300
Bijdragen aan klanten	€ 170.000
<b>Uitgaven</b>	<b>€ 226.300</b>
Bijdragen gem. Leiden	€ 54.000
Fondsen	€ 170.000
<b>Ontvangen bijdragen</b>	<b>€ 224.000</b>
<b>Saldo</b>	<b>€ -2.300</b>

### **3.2 Toelichting op de begroting**

Het uitgangspunt is een dekkende begroting. Met de fondsen die ons doneren is een goede langdurige relatie opgebouwd. Jaarlijks gaan tijdig de fonds aanvragen de deur uit en wordt na afloop correct en conform de richtlijnen verantwoording afgelegd. Daarnaast wordt jaarlijks een inhoudelijk en financieel jaarverslag toegezonden aan alle externe relaties.

Gezien het toenemend aantal aanvragen in 2018 houden we in 2019 rekening met een hoger bedrag aan verstrekte giften. We hebben derhalve het aan te vragen bedrag bij onze fondsen iets verhoogd.

De afgelopen jaren zijn de organisatiekosten meer gestegen dan de subsidie van de gemeente die hiervoor bedoeld is. Ondanks de toezeggingen uit het verleden, dat de gemeente de volledige organisatiekosten voor haar rekening neemt, met als tegenprestatie dat SUN Leiden voldoende inkomsten genereert bij fondsen om de aanvragen voor de giften te kunnen bekostigen. De gemeente Leiden heeft eind 2018 echter aangegeven dat men om budgettaire redenen niet akkoord kan gaan met onze subsidieaanvraag. Men verleent slechts een bedrag van € 51.250,- Het tekort zal in 2019 uit eigen middelen worden gedekt.

De kosten worden beheerst door minimaal een maal per kwartaal een financiële rapportage op te stellen en zo nodig financieel bij te sturen. Het beleid is erop gericht het verworven vermogen uit te geven aan honorering van aanvragen om hulpverlening.

De stichting houdt beleidsmatig een weerstandsvermogen aan van minimaal de gemiddelde omvang van jaarlijks aangegane dan wel aan te gane verplichtingen.

De betalingen worden verricht door de penningmeester. Deze wordt in staat gesteld betalingen te verrichten tot een maximaal bedrag van €25.000, binnen de kaders van de door het bestuur vastgestelde begroting. Voor betalingen van bedragen hoger dan € 25.000,- is een tweede handtekening van voorzitter of secretaris benodigd.

## **4. Aandachtspunten voor 2019**

### **4.1 Aanvragen**

We streven ernaar om in 2019 minimaal evenzoveel cliënten bereiken als in 2018, te weten 404.

### **4.2 Administratiesysteem**

In 2018 is het nieuw administratiesysteem PIVIO ingevoerd. De invoering

wordt in het voorjaar geëvalueerd en het systeem wordt zo nodig aangepast c.q. verbeterd.

#### **4.3 Acquisitie**

In de praktijk blijkt dat SUN Leiden structureel energie moet steken om haar naamsbekendheid op peil te houden, als gevolg van de veelvuldige veranderingen in het maatschappelijk werkveld en de vele personeelwisselingen. In 2019 worden minimaal 5 instellingen bezocht en geïnformeerd over onze werkwijze.

#### **4.4 Sociaal Leenfonds**

Eind 2018 hebben we een bedrag van € 50.000,- toegezegd gekregen voor het opzetten van een Sociaal Leenfonds, als cadeau voor ons 10 jarig bestaan. Het Sociaal Leenfonds Zoetermeer werd reeds in 2016 opgericht, op initiatief van de gemeente en in samenwerking met SUN Zoetermeer. Daar hebben ze goede ervaringen opgedaan met het fonds.

Het fonds is bedoeld voor mensen met een schuld tot € 1.750,- (gezinnen tot € 2.500,-). Hulpverleners kunnen bij het fonds een renteloze lening aanvragen voor hun cliënt, om de openstaande nota's te kunnen betalen. Begeleiding voor en na de aanvraag is een essentieel onderdeel van de lening, om te voorkomen dat mensen verder in de schulden raken. Het Sociaal Leenfonds is een nieuwe activiteit die goed aansluit bij de doelstelling van SUN Leiden.

In het voorjaar zal in overleg met de gemeente een plan van aanpak opgesteld worden. We streven ernaar om in de loop van 2019 het fonds operationeel te laten zijn.

#### **4.5 Urgente Noden voorziening in Katwijk**

SUN Nederland overlegt samen met Fonds 1818 en de Ridderlijke Duitse Orde, de Katwijkse maatschappelijke instellingen, kerken en het gemeentebestuur over de oprichting van een mogelijke SUN-voorziening in de gemeente Katwijk. De twee fondsen hebben zich op voorhand bereid getoond om financiële middelen daarvoor ter beschikking stellen. SUN Leiden heeft zich bereid verklaart om inhoudelijke ondersteuning te willen bieden indien een SUN-kantoor opgericht gaat worden. Over haar precieze rol zal tegen die tijd een standpunt ingenomen worden.

### **5. Praktische gegevens SUN Leiden**

Naam: Stichting Urgente Noden Leiden  
Adres: Oude Rijn 44 b 2312 HG Leiden  
Telefoon: 071-512 23 37  
E-mail: info@sunleiden.nl  
Bank: NL35ABNA0541002783  
KvK: 41167497  
RSIN-nummer: 8042.09.170